

प्रश्नक,

एस10 को माहेश्वरी,

सवित्र,

उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

निदेशक,

विद्यालयी शिक्षा,

उत्तराखण्ड, देहरादून ।

शिक्षा आगुपान-3

देहरादून दिनांक 23 मार्च, 2007

विषय:

राजकीय कन्या उच्चतर माध्यमिक विद्यालय एनटी10डी  
अल्मोड़ा के भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या नियोजन-4/  
64545/जीएल भवनों /2006-07 दिनांक 27-2-2007 के क्रम  
में शासनादेश संख्या: 217/XXIV-2/2005 दिनांक 14-8-2005 के  
संदर्भ में मुझे यह करने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय  
राजकीय कन्या उच्चतर माध्यमिक विद्यालय एनटी10डी अल्मोड़ा के  
भवन निर्माण हेतु अनुमोदित लागत रु0 51.50 लाख के सापेक्ष पूर्व  
स्वीकृत धनराशि रु0 25.00 लाख को समायाचित करते हुए देय समुप  
अवशेष रु0 26.50 लाख (रुपये छब्बीस लाख पचास हजार मात्र)की  
धनराशि को, प्रस्तावित योजना में शासनादेश संख्या: 233/XXIV-  
3/2006 दिनांक 27-4-2006 द्वारा आपके निर्देशन पर रखी गयी  
धनराशि रु0 3090.00 लाख में से नियमानुसार व्यय करने की सहष  
स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1)- आगुपान में उल्लिखित दरों का विवेक्षण विभाग के अधीक्षण  
अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिष्टयुक्त  
आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हैं,  
की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन  
आवश्यक होगा। तदनुसार ही आगुपान की स्वीकृति मान्य  
होगी।
- (2)- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगुपान/ मानचित्र गठित कर  
नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी  
होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दर या कार्य प्रारम्भ  
न किया जाय।

(3)- कार्य पर उतनी ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

(4)- एक मूल्य प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य देकर किया जाय।

(5)- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/ विविधियों के अनुक्रम ही कार्यों को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

(6)- कार्य करने से पूर्व स्थल का मालीमालि निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं मूगमवेत्ता के साथ अवश्य करावे। निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकता अनुसार निर्देशों तथा निरीक्षण दिप्ती के अनुक्रम कार्य किया जाए।

(7)- आगमन में जिन मदों हेतु जी राशि स्वीकृत की गयी है उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

(8)- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जानी वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

(9)- निर्माण की गुणवत्ता के लिए संबंधित निर्माण ऐंजन्सी उत्तरदायी रहेगी।

(10)- प्रस्ताव कार्य को समयबद्ध ढंग से पूर्ण कराना सुनिश्चित करते हुए धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार निव्वयित को ध्यान में रख कर करना सुनिश्चित किया जायेगा।

2- उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों के अनुसार नियमानुसार किया जाय और वहाँ आवश्यक हो, व्यय करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निवेदित प्रक्रम पर यथासमय धासन तथा महालेखाकार को उपलब्ध करा दिया जाय। स्वीकृति की प्रत्याशा में अनानुमोदित व्यय कदापि न किया जाय।

3- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखा शीर्षक-4202 - डिग्री खलकंद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय-01-सामान्य डिग्री -202-माध्यमिक डिग्री- आयोजनागत -00- 11- राजकीय हाईस्कूल व इंटरमीडिएट कॉलेजों के भवनहीन/जीर्ण-शीर्ण भवनों को निर्माण-24- वृहद निर्माण कार्य के नाम से खाला जायेगा।

4- यह आदेश विल विभाग के अशासकीय संख्या-1896/ विल(अय निबंधन)अनुभाग-3/2006 दिनांक 20 मार्च, 2007 से प्राप्त उन्की सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एसओ केओ माहेश्वरी)  
सचिव

संख्या: 244 (1) / XXIV-3/2007 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाएँ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उल्लेखित, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, माओ मुख्यालय जी।
- 3- निजी सचिव, माओ शिक्षा मंत्री जी।
- 4- मण्डलाध्यक्ष, कुमायूँ मण्डल क्षेत्रीय।
- 5- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, कुमायूँ मण्डल क्षेत्रीय।
- 6- विलासिका, अम्नाडा।
- 7- कोषाधिका, अम्नाडा।
- 8- विलासिका अधिका, अम्नाडा।
- 9- बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 10- विल अनुभाग-3/कम्प्यूटर सेल, विल विभाग।
- 11- एनओआइओसीओ, सचिवालय परिसर, उल्लेखित, देहरादून।
- 12- संबंधित निम्नादेशित।
- 13- गार्ड फाइल।

आशा से,

(राजेश सिंह)  
उप सचिव